

JU Dom učenika  
B E R A N E

## **PLAN INTEGRITETA**

**Berane, septembar 2026 godine**

## UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Dom učenika i studenata Berane

ADRESA: Ulica Miljana Tomičića br.6

TELEFON: 051-230-638

E-MAIL [domucenikaistudenataberane@gmail.com](mailto:domucenikaistudenataberane@gmail.com)

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Mila Pešić, ing.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 01-92 od 28.03.2016. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA 05-426/26-436 od 04.09.2026. g.

### ČLANOVI RADNE GRUPE:

1.Mila Pešić

2.Dragana Mićović

3.Darko Raković

4.Drobnjak Sladjana

DATUM POČETKA IZRADE: 04.09.2026 g.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:10.09.2026.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:10.09.2026 g.

## **SADRŽAJ:**

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU Dom učenika

Broj: 01- 92

Berane, 28.03.2016. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta**

višim obrazovanjem,

- 1) **Mila Pešić**, sa završenim višim obrazovanjem, inženjer zaštite na radu, raspoređen na radnom mjestu u zvanju – recpcionar, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

**Kontakt podaci menadzera integriteta: tel:067-244 167**

- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

- 3) Prava i obaveze Mile Pešić iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 1.4.2016. godine.

## Образложение

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

Crna Gora  
JU Dom učenika i studenata BERANE  
Broj: 05-426/26-436  
Berane, 04.09.2026. godine

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 64/02 od 28.11.2002, 31/05 od 19.05.2005, 49/07 od 11.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 45/10 od 05.08.2010, 45/11 od 10.09.2011, 36/13 od 27.07.2013, 39/13 od 08.08.2013, 47/17 od 20.07.2017, 59/21 od 05.06.2021, 146/21 od 01.01.2022, 3/23 od 11.01.2023, 84/24 od 06.09.2024, 89/25 od 05.08.2025, 12/26 od 06.02.2026) I člana 23 statuta

Doma učenika i studenata Berane donosim,

## **RJEŠENJE**

### **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Mila Pešić
- Dragana Mićović
- Darko Raković
- Drobnjak Sladjana

### **Obrazloženje**

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 04.09.2026 godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**DIREKTOR**

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

Marijana Vešović



## PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JU Dom učenika Berane

ODGOVORNO LICE: Milena Kljajić

ČLANOVI RADNE GRUPE: Mila Pešić, Dragana Mićović, Darko Raković, Slađana Drobnjak

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 04.09.2026.

DATUM POČETKA IZRADE: 04.09.2026.

### I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA  
DATUM:

#### 1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: 04.09.2026.g.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 10.09.2026.g.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 10.09.2026.g.

### II. FAZA

## UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM:04.09.2026

### PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do 10.09.2026.

### III. FAZA

#### PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM:10.09.2026.g.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 15.09.2026.g.

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

### **Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta**

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

### Datum provjere:

### Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

| procjena rizika | nizak | srednji | visok  |
|-----------------|-------|---------|--------|
|                 | 1-15  | 16-48   | 49-100 |

\*\*Legenda:

| Napredak stanja od prethodne provjere | bez promjena | povećan rizik | smanjen rizik |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
|                                       | ↔            | ↑             | ↓             |

JU Dom učenika i studenata Berane  
B E R A N E  
Br.  
Berane ,

GRANAROKA  
JU DOM UČENIKA I STUDENATA  
Berane Broj: 05-426726-450  
10-09-2026

PLANA INTEGRITETA JU „DOM UČENIKA“ BERANE

| REGISTAR RIZIKA              |                         |                                                                                               |                                                          | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                                                           |             |        |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                                                                                                                                                 |                         |              | PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA |  |
|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------------------|--|
| Oblasti rizika               | Radna mjesta            | Osnovni rizici                                                                                | Postojeće mjere kontrole                                 | Priestali rizici (rezidualni)                                                                        | Vjer. ljeđi | Pos ce | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otkianjanje rizika                                                                                                                                                                                                    | Odgovorna osoba         | Rok          | St. realizacije mjere             |  |
| 1. Rukovođenje i upravljanje | Rukovodilac institucije | Donošenje nezakonitih odluka                                                                  | Zakoni i podzakonska akta                                | Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu                                    | 1           | 8      | 8        | Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije                                                                                                                                                               | Rukovodilac institucije | Kontinuirano |                                   |  |
|                              | Rukovodilac institucije | Nedozvoljeno lobiranje, drugi javni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti | Zakon o sprječavanju korupcije, interna akta institucije | Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije                  | 2           | 4      | 8        | Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama                                                                                                                                                                         | Rukovodilac institucije | Kontinuirano |                                   |  |
|                              |                         |                                                                                               |                                                          | Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti |             |        |          | Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstavima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstavima ili donacijama, na propisanom obrascu |                         |              |                                   |  |
|                              |                         |                                                                                               |                                                          | Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstavima     |             |        |          |                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |              |                                   |  |

|                        |                               |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                              |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |              |  |  |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--|--|
|                        | Rukovodilac institucije       | Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije                        | Zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije; Izvištaj relevantnih subjekata | Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova)                                                      | 2 | 5 | 10 | Osigurati učešće svih relevantnih subjekata prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja<br><br>Napraviti model za procjenu učinkovitosti i uspješnosti organizacije<br><br>Razmotriti preporuke relevantnih subjekata koje se odnose na razvoj institucije | Rukovodilac institucije  | 31.12.2016.  |  |  |
|                        | Rukovodilac institucije       | Neadekvatno strateško planiranje                                                  | Zakoni i podzakonska akta; Podjela radnih zadataka;                                 | Odsutanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada;                                                                             | 2 | 7 | 14 | Redovito u toku godine izvištavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa                                                                                                                                                                       | Rukovodilac institucije  | Kontinuirano |  |  |
|                        | Rukovodilac institucije       | Narušavanje integriteta institucije;<br><br>Narušavanje principa transparentnosti | Interna akta institucije; Zakoni i podzakonska akta                                 | Negativna ocjena javnog mnijenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije | 2 | 3 | 6  | Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama<br><br>Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici                                                                                  | Rukovodilac institucije  | Kontinuirano |  |  |
|                        | Sekretar                      | Sukob interesa                                                                    | Zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije; Podjela radnih zadataka        | Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi;                      | 2 | 3 | 6  | Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti sekretara;<br><br>Adekvatno popunjavanje radnih mjesta u organizacionim jedinicama                                                                                                     | Sekretar no              | Kontinuirano |  |  |
| 2. Kadrovska politika, | Javni funkcioneri zaposleni u | Primanje nedozvoljenih poklona ili druge                                          | Zakon o sprečavanju                                                                 | Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno                                                                                                               | 2 | 2 | 4  | Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju                                                                                                                                                                                                                     | Rukovodilac institucije, | Kontinuirano |  |  |



[illegible]





JU "Dom učenika i studenata" Berane  
ul. Milijana Tomića bb  
tel. 051/230-638

e-mail: domucentkai@studentaberane@gmail.com

Broj 05-426/26-449

Datum 10.09.2026.

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24 od 11.06.2024, 041/26 od 24.03.2026, 098/26 od 09.07.2026, 114/26 od 03.08.2026, 117/26 od 07.08.2026), **stariješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi**

## ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Dom učenika – Berane.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

## Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24 od 11.06.2024, 041/26 od 24.03.2026, 098/26 od 09.07.2026, 114/26 od 03.08.2026, 117/26 od 07.08.2026) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br05-426/26-436 od 04.09.2026. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 04.09.2026. godine do 10.09.2026 godine i koja je pripremila i stariješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

**DIREKTORKA**

Marijana Vešović

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- ala